

OBČINA PODVELKA
Občinska uprava
Podvelka 13, 2363 Podvelka

Interna številka naročnika: 4301-0002/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI PODVELKA V LETU 2025«

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Podvelka, maj 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVAILO K ODDAJI PONUDBE
1.1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU
1.2. PRVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
1.2.1. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
1.2.2. Način in rok za oddajo ponudbe
1.2.3. Čas in kraj odpiranja ponudb
1.2.4. Merilo za oddajo javnega naročila
1.2.5. Pravna podlaga

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
2.2.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
2.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja
2.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

3. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA
3.1. FINANČNA ZAVAROVANJA
3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
3.1.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
3.2. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE
4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev
4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna«
4.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
4.3.1. Skupna ponudba
4.3.2. Ponudba s podizvajalci
4.3.3. Variantne ponudbe
4.3.4. Jezik ponudbe
4.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
4.3.6. Veljavnost ponudbe
4.3.7. Stroški ponudbe
4.3.8. Protikorupcijsko določilo
4.3.9. Navedba zavajajočih podatkov
4.3.10. Odločitev v postopku javnega naročila
4.3.11. Pravno varstvo

5. VZOREC FINANČNIH ZAVAROVANJ IN POGODBE
5.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
5.2. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
5.3. VZOREC POGODBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Splošni podatki o naročniku in javnem naročilu

Naročnik: OBČINA PODVELKA, Podvelka 21, 2363 Podvelka
Telefon: +386 2 876 95 10
Elektronski naslov: obcina@podvelka.si
Spletna stran: https://www.podvelka.si/
Zakoniti zastopnik: Miran PUŠNIK, župan
ID za DDV: SI 42106257
Matična številka: 5881668000

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo:

»VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI PODVELKA V LETU 2025«

Naročnik si pridržuje pravico ustavitve postopka javnega naročila ali spremembe odločitve v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	gradnja
variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe
Rok za predložitev ponudbe	11. 6. 2025 do 11.00 ure
Rok za postavitev vprašanj	4. 6. 2025 do 10.00 ure
Pogajanja	Pogajanja v tem postopku niso predvidena
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

V kolikor ponudnik ni registriran v e-JN, se mora registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Naročnik ponudniku, ki ni registriran v e-JN ne more posredovati povabila k oddaji ponudbe.

1.2. Pravila za oddajo ponudbe

1.2.1. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4. 6. 2025 do 10.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.
Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.2.2. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni
pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **11. 6. 2025 do 11.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2.3. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **11. 6. 2025** in se bo začelo ob **12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloživ sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.2.4. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Edino merilo za izbor je »najnižja ponudbena cena«.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1. in 2.2. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil. Če

pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 4.4.1. (Skupna ponudba) in 4.4.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je podan kateri izmed razlogov:

a) Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (4. odstavek 75. člena ZJN-3)

d) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (4. odstavek ZJN-3)

e) Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (tč. b 6. odstavka 75. člena ZJN-3)

f) Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (tč. f 6. odstavka 75. člena)

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

2.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

2.2.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

(a) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma povabila, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot deset zaporednih dni.

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo.

2.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(a) Ponudnik predloži najmanj 3 (tri) reference, ki izkazuje, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dela s področja izgradnje, rekonstrukcije ali vzdrževanja gozdnih, občinskih ali državnih cest v skupni vrednosti najmanj 75.000,00 EUR brez DDV za posamezno delo. Reference gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, se upoštevajo kumulativno.

Dokazilo: ESPD in izpolnjen obrazec št. 6 in 6/1

Opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi referenčnega dela (obračuni, uporabno dovoljenje, končni obračun, primopredajno zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi…) oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Referenc podizvajalcev naročnik ne bo upošteval.

3. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA

3.1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost EUR, v obliki menične izjave in menice skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

3.1.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

3.2. Zavarovanje splošne odgovornosti

Izbrani ponudnik (in vsi partnerji v skupni ponudbi) je dolžan imeti ves čas trajanja pogodbe v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 14. členom GZ glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca. V kolikor izvajalec naročniku ne predloži dokazila o ureditvi odgovornosti podizvajalcev, v celoti odgovarja tudi za škodo, ki jo povzroči podizvajalec.

Izbrani ponudnik mora naročniku v 15 (petnajst) dneh od začetka uveljavitve pogodbe predložiti dokazila o sklenjenih zavarovanjih.

Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 - PONUDBA
2. Obrazec št. 1/1 – PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO
3. Obrazec št.1/2 - PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA
4. Obrazec št. 2 – KROVNA IZJAVA
5. Obrazec št. 3/1 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (pravna oseba)
6. Obrazec št. 3/2 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (fizična oseba)
7. Obrazec št. 4 – IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
8. Obrazec št. 5 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
9. Obrazec št. 6 – SEZNAM REFERENČNIH DEL
10. Obrazec št. 6/1 – REFERENČNO POTRDILO
11. Obrazec št. 8 - IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH VIDIKOV
12. Obrazec št. 9 - PONUDBENI PREDRAČUN
13. Obrazec št. 9/1 – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2. Sestavljanje ponudbe

4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna«

Ponudnik mora v Specifikaciji predračuna (Obrazec št. 9/1) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV v Ponudbenem predračunu (Obrazec št. 9) mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 9 »Ponudbeni predračun« v obliki pdf, Obrazec št. 9/1 »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Specifikacijo predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

4.3. Druga določila za pripravo ponudbe

4.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v

nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

4.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

4.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

4.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje in podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje časa veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

4.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

4.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

4.3.9. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.3.10. Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva. Naročnik bo najprej objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, nato pa še odločitev o oddaji naročila.

Odstop od izvedbe javnega naročila:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Sklenitev pogodbe:

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja

4.3.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

5. VZOREC ZAVAROVANJ IN GRADBENE POGODBE

5.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka ……., z dne …… (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom **……** ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……, pod številko objave ……., izročamo naročniku eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

s to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Nadalje naročnika pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico vnovči v primeru:
- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
– če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
– če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
– v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
– v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika vnovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca).*

Priloga: 1x bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

5.2. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

JAVNO NAROČILO: ……

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
- če izbrani ponudnik v garancijskem roku oziroma roku, ki velja kot garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

5.3. POGODBA - VZOREC

Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,
ki jo zastopa župan Miran Pušnik,
Matična štev. 5881668000,
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI42106257
(v nadaljevanju naročnik)

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Gregor Danev,
Matična številka: 5786380000,
ID za DDV: SI91496080
(v nadaljevanju ZGS)

in

_____,
matična številka: ___,
ID za DDV: ___
(v nadaljevanju »izvajalec«)

sklenejo na podlagi Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05, 73/08, 63/10, 54/14, 60/15, 86/16, 31/19, 116/22, 137/22, 137/22-popr. In 30/24) naslednjo

POGODBO
O VZDRŽEVANJU GOZDNIH CEST V OBČINI PODVELKA V LETU 2025

kot sledi

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma sporazumno ugotavljajo, da:

- je naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBČINI PODVELKA V LETU 2024 po postopku male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka ……, z dne …….;

- se bo vzdrževanje gozdnih cest izvajalo po programu vzdrževalnih del za leto 2025, ki ga je pripravil ZGS;
- je izvajalec v postopku javnega naročila podal izjavo iz petega odstavka 35. člena ZIntPK (uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) številka ____ z dne ____.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zavezuje, da bo v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel dela, ki so določena v Programu vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2025, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor (v nadaljevanju: program dela).

3. člen

Predmet te pogodbe so vsa dela, navedena v programu vzdrževalnih del za leto 2025 iz 2. člena te pogodbe, ki so sestavni del te pogodbe. Šteje se, da so pogodbena dela zaključena, ko ZGS prevzame opravljena dela s prevzemnim zapisnikom.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z zahtevami naročnika in programih dela ter popisih del in materiala, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvršil dela pravočasno, strokovno pravilno, v skladu s standardi in gradbenimi normativi, običaji stroke in s ponudbo, ki jo je predložil v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe;
- zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo;
- ZGS omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala ter v tem smislu vpogled v gradbeno knjigo oziroma drugo ustrezno dokumentacijo;
- v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, zagotovil takojšne ukrepanje za odstranitev poškodb ali ovir;
- ZGS pravočasno obvestil o začetku in dokončanju del, najkasneje teden dni pred začetkom in tri dni pred dokončanjem;
- dela opravljal v skladu s programom del in operativnim programom del, v kolikor ga bo ZGS izdelal;
- izpolnjeval in upošteval določila Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- po končanih delih z delovišča odstranil ves odpadni material, ki bo ostal po izvajanju del in počistil delovišče.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela, material in opremo pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve pogodbenih del naročniku.

5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo pri izvajanju te pogodbe povzroči tretji osebi.

6. člen

Za vsako (celotno ali delno) spremembo dogovorjenega obsega pogodbenega dela ali dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jo predlaga izvajalec, je potrebno pisno soglasje naročnika in ZGS.

V primeru potrebe, da se mora del že opravljenega pogodbenega dela iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata naročnik, ZGS in izvajalec to pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih del. Pisno morata ugotoviti razloge oziroma krivdo za spremembo pogodbenega dela ter pisno določiti ali se ta dela plačajo posebej.

7. člen

Izvajalec mora omogočiti naročniku in ZGS spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da se s tem ne ovira normalnih delovnih procesov.

V času izvajanja pogodbenih del mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika in ZGS ter ju sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

8. člen

Izvajalec mora za veljavnost pogodbe najkasneje 5 (pet) dni po podpisu pogodbe za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost EUR, v obliki menične izjave in menice skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 120 po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajst (15) dneh od podpisa pogodbe, naročniku izročiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti s splošnimi pogoji zavarovanja, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN ZGS

10. člen

Naročnik bo po podpisu pogodbe predal izvajalcu vse potrebne informacije, ZGS pa dokumente in navodila, potrebna za izvedbo pogodbenih del.

Naročnik se zavezuje sodelovati pri izdelavi pogodbenega dela in na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca del pravočasno priskrbeti sprotne potrebne podatke.

Naročnik se zavezuje v zakonitih rokih poravnati izstavljene delne in končno situacijo, ki jim morajo biti priloženi prevzemni zapisniki.

11. člen

ZGS se zavezuje sodelovati in usklajevati se z izvajalcem, nadzirati strokovno izvedbo del in prevzeti opravljena dela z zapisnikom ter po potrebi izdelati predlog rebalansa programa vzdrževanja.

ZGS se tudi obvezuje spremljati izvajanje del in dajati potrebna dodatna navodila izvajalcu za dobro izvedbo pogodbenih del. ZGS v dogovoru z naročnikom in izvajalcem izdela tudi Operativni program dela, ki je podrobnejši izvedbeni dokument programa del pri vzdrževanju gozdnih cest z navedenimi roki za izvedbo del. ZGS ga izvajalcu preda v roku 3 dni pred dogovorjenim začetkom izvajanja del.

ZGS se zavezuje dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila. Datum prevzema ZGS sporoči izvajalcu, ki se zavezuje zagotoviti pooblaščeno osebo, ki bo sodelovala pri prevzemu. Ugotovitve prevzema se vpišejo v zapisnik o prevzemu, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

POGODBENI ROK

12. člen

Če rok za izvedbo posameznih del v operativnem programu ne bo določen, je skrajni rok za izvedbo vseh pogodbenih del najkasneje **15. marec 2026**.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa te pogodbe.

POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

13. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da veljajo cene za posamezna dela kot je navedeno v ponudbi izvajalca iz tretje alineje prvega člena te pogodbe.

Letna orientacijska vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Letna orientacijska vrednost brez DDV:	EUR

Vrednost 9,5 % DDV:	EUR
Skupaj letna orientacijska vrednost:	EUR

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bo obseg del uskladil glede na pogodbo o vzdrževanju gozdnih cest za leto 2025, sklenjeno med Občino Podvelka, Zavodom za gozdove RS in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehran

Naročnik se ne zavezuje dosegati letne orientacijske vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod letno orientacijsko vrednostjo naročila iz te pogodbe.

V pogodbeni vrednosti del so vključeni vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh del po tej pogodbi tako, da so cene na enoto fiksne in nespremenljive do zaključka in uspešnega prevzema pogodbenih del, ne glede na spremenjene okoliščine predmetne investicije.

Pogodbene cene iz predhodnih odstavkov tega člena so določene po predračunskih količinah del in po cenah na enoto mere, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna št. _____, z dne ____.

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno soglaša, da za predmetno pogodbo velja določilo o nespremenljivosti cen. Pogodbene cene na enoto po ponudbenem predračunu so fiksne ves čas trajanja pogodbe do končnega prevzema pogodbenih del (to je prevzem brez pripomb in zadržkov) in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene. Cene se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine.

14. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo delnih in končne situacije, ki jih potrdita ZGS in naročnik.

Naročnik bo situacijo in/ali morebitne situacije poravnal pod pogojem, da jim je priložen prevzemni zapisnik, podpisan s strani izvajalca in ZGS. Plačilo končne situacije je pogojeno z dostavo finančnega zavarovanja iz 20. člena.

Izvajalec bo obračunal izvršena dela s končno situacijo, ki jo po potrditvi ZGS izstavi naročniku najkasneje v roku 14 dni po uspešni končni primopredaji izvršenih del.

Izvajalec je dolžan situacijo posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun). Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 14 (štirinajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku situacije niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejeti in od ZGS potrjeni pravilno izstavljeni situaciji.

PREVZEM DEL

15. člen

Izvajalec mora naročnika in ZGS pisno obvestiti o datumu dokončanja del, v roku iz drugega odstavka 4. člena. Če izvajalec ne izda končne situacije v roku, določenem v prejšnjem členu te pogodbe, bo naročnik enostransko sam pripravil končni obračun.

Končna situacija mora vsebovati vsaj naslednje elemente:
- že izvršena plačila,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še prejeti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

Končna situacija za opravljena dela mora biti predhodno usklajena med izvajalcem in naročnikom. Sestavni del končne situacije je zapisnik o opravljenem pregledu izvedenih del, podpisan s strani izvajalca in ZGS.

Če bo pregled del pokazal, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, bo moral izvajalec v okviru pogodbenega roka in s to pogodbo dogovorjene cene, izvesti potrebne spremembe oziroma popravke.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela ter pristopi h končnemu obračunu.

ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

16. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del.

Izvajalec jamči:
- da bodo dela izvedena v celoti in v skladu z zakonskimi in tehničnimi predpisi ter standardi, veljavnimi za tovrstna dela,
- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode postopkov,
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

17. člen

Garancijska doba za odpravo napak v garancijski dobi znaša 2 leti. Garancijski rok teče od datuma podpisanega primopredajnega zapisnika izvedenih del.

18. člen

Ob prevzemu izvedenih del sta izvajalec in ZGS dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo oz. zahtevo ZGS ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijski dobi, odpraviti takoj oz. v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec v času garancijske dobe na naročnikovo zahtevo oz. zahtevo ZGS ne odpravi ugotovljenih

pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in ta dela izvedel z drugim izvajalcem.

20. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni od končnega prevzema del, opravljenega skladno z 18. členom te pogodbe, naročniku predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo dveh (2) let, šteto od dneva pričetka teka garancijskih rokov določenih v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PODIZVAJALCI

21. člen

(*samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Podatki o podizvajalcih:

(naziv in sedež)……..; Matična številka: ……..; Davčna številka: SI ……..; TRR: …… odprt pri ……..; go. teh. v višini …….% pogodbene vrednosti; rok in kraj skladno s to pogodbo; zahteva neposredno plačilo/ne zahteva neposrednih plačil.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

POGODBENA KAZEN

22. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan prekoračitve roka, vendar ne več kot 10% pogodbene cene (z DDV).

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del najkasneje do sprejema in izročitve pogodbenih del, plačilo pa se lahko zahteva najpozneje do sklenitve končnega obračuna. Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranke so izrecno soglasne, da ima naročnik pravico zadržati plačilo končne situacije do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v znesku _____ EUR za vsako kršitev iz te pogodbe, tudi v primeru neizpolnitve katerekoli izvajalčeve nedenarne obveznosti ali izvršitve dejanja, ki jo pisno zahtevajo naročnik, ki je v zvezi s to pogodbo, tudi delne in ne glede na vrsto ali obseg obveznosti ali dejanja ali opustitve, razen če je za navedeno kršitev s to pogodbo določena posebna pogodbena kazen. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo prve naslednje začasne situacije oz. končne situacije do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je pogodbena kazen dogovorjena po izrecni in prosti volji strank in je v sorazmerju s predmetom obveznosti, riziki, idr.

Naročnik in izvajalec soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnikom. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 10% pogodbene cene z DDV del), ki bi mu bila povzročena zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca. Če bi škoda, ki jo naročnik utrpi zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročnikom. Naročnik lahko tako od izvajalca zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, pri čemer mora izvajalec, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe:
- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

24. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del:
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec krši določbe glede izvajanja del tako, da izvaja pogodbena dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (izjava, da bo samostojno izvedel celotno naročilo),
- iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

25. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, če pride v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del, pri čemer je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in vso nastalo škodo.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

26. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbena stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki najkasneje v roku 10 dni po nastanku razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s priporočeno poštno pošiljko ali osebno s podpisom vročilnice. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za opustitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organizacije, posredniku organizacije ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČILA

28. člen

Pooblaščeni predstavnik izvajalca oz. odgovorni vodja del po tej pogodbi je ……

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Žan Beričič, GSM 041 828 374, e-mail: zan.bericic@podvelka.si .

Pooblaščeni predstavnik ZGS po tej pogodbi je Gabrijel Cojzer.

29. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb te pogodbe sklenili pisni dodatek k pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,

- v primerih iz 95. člena ZJN-3,
- v primerih izvedbe nujnih nepredvidenih del,
- v primeru dodatnih naročenih del, če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu, ukrepov državnih organov, ukrepov nadzornika gradnje ali inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe.

30.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena imajo naročniki pravico do povračila škode, ki jim je nastala iz tega razloga.

31. člen

Medsebojne spore, ki bi lahko nastali pri izpolnjevanju določil te pogodbe, bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Spore, ki bi jih z medsebojnimi dogovori ne bi uspeli rešiti, rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.

32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec in ZGS en izvod, naročnik pa dva izvoda.

Številka: _____
Datum: _____

Zavod za gozdove Slovenije
Po pooblastilu direktorja:

_____

Številka:
Datum: _____

NAROČNIK:
Občina Podvelka
Miran Pušnik
Župan

Številka:
Datum:

IZVAJALEC: